	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Cód Spd: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mesa (2024039558 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.
Nombre del expediente	ANDRES FELIPE CARDENAS BRACHO RC. 1233931164

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-09-11	Testigo documental	1	2026-02-13	Yohana T.	
2		Documento identidad padre	2	2026-02-13	Yohana T.	
3		Documento identidad madre	3	2026-02-13	Yohana T.	
4		Documento identidad padre	4	2026-02-13	Yohana T.	
5		Documento identidad hermano	5	2026-02-13	Yohana T.	
6		Cartilla andres	6	2026-02-13	Yohana T.	
7		Recibo servicio publico	7	2026-02-13	Yohana T.	
8	2026-02-13	Caracterización cuipo	8	2026-02-13	Yohana T.	
9		Carnet vacunas	9	2026-02-13	Yohana T.	
10		Autorización acudientes	10	2026-02-13	Yohana T.	
11		Documentos identidad acud.	11-12	2026-02-13	Yohana T.	
12	2026-02-13	Consentimiento informado	13	2026-02-13	Yohana T.	
13	2026-02-13	Autorización uso imagen	14	2026-02-13	Yohana T.	
14	2026-01-23	Autorización uso imagen	15	2026-02-13	Yohana T.	
15	2026-01-23	Consentimiento informado	16	2026-01-23	Yohana T.	
16	2026-01-23	Registro novedades (3 feb)	17	2026-02-23	Yohana T.	
17	2026-02-28	Observador niño febrero	18	2026-02-28	Yohana T.	
18	2026-03-31	Observador niño (a) Marzo	19	2026-03-31	Amalia M.	
19	2026-04-06	Primer informe	20	2026-04-06	Amalia M.	
20	2026-04-23	Derivación a terapia ocupacional	21	2026-04-23	Amalia M.	
21	2026-04-24	Registro Novedades 24-04-26 Abril	22	2026-04-24	Amalia M.	
22	2026-04-30	Observador Niño Abril	23	2026-04-30	Amalia M.	
23	2026-05-29	Registro novedades 13-05-2026	24	2026-05-29	Amalia M.	
24	2026-05-31	Observador Mayo	25	2026-05-31	Amalia M.	
25	2026-06-30	Registro novedades 01-06-26	26	2026-06-30	Amalia M.	
26	2026-06-30	Observador niño Junio	27	2026-06-30	Amalia M.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yohana Torres	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando (2023023041 del 26/09/2023.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Metis (20240035553 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	Dirección Poblacional
Código y nombre de la oficina productora	Subdirección para la Infancia
Código y nombre de la serie documental	Historias Sociales
Código y nombre de la subserie documental	Historias Sociales para la Infancia
Nombre del expediente	Daniel Felipe Rodriguez Torres RC 1233928860

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-01-30	Testigo documental	1	2026-02-02	Yohana T	
2		Documento participante	2	2026-02-02	Yohana T	
3		Documento madre	3	2026-02-02	Yohana T	
4		Documento padre	4	2026-02-02	Yohana T	
5		Afiliación EPS	5	2026-02-02	Yohana T	
6		Recibo público	6	2026-02-02	Yohana T	
7		Carta laboral padre	7	2026-02-02	Yohana T	
8	2026-02-02	Formalización cupo	8	2026-02-02	Yohana T	
9		Carnet vacunas	9-10	2026-02-02	Yohana T	
10		certificado odontológico	11	2026-02-02	Yohana T	
11		certificado medico	12	2026-02-02	Yohana T	
12		Autorizando acudiente	13	2026-02-02	Yohana T	
13		Documento acudiente	14-15	2026-02-02	Yohana T	
14	2026-02-02	Autorizacion uso imagen	16	2026-02-02	Yohana T	
15	2026-02-02	autorizacion uso imagen	17	2026-02-02	Yohana T	
16	2026-02-10	Soporte incapacidad	18	2026-02-10	Yohana T	
17	2026-02-10	Certificado odontologico	19	2026-02-10	Yohana T	
18	2026-02-19	Soporte incapacidad	20	2026-02-19	Yohana T	
19	2026-02-18	Registro novedades	21	2026-02-18	Yohana T	
20	2026-02-18	Soporte incapacidad	22	2026-02-18	Yohana T	
21	2026-02-23	Consentimiento	23	2026-02-23	Yohana T	
22	2026-02-28	Registro novedades	24	2026-02-28	Yohana T	
23	2026-03-10	Observador Febrero	25	2026-03-10	Yeimy B	
24	2026-03-10	Incapacidad medica	26	2026-03-10	Yeimy B	
25	2026-03-16	Consentimiento informado	27	2026-03-16	Yeimy B	
26	2026-03-16	Registro novedades	28	2026-03-16	Yeimy B	
27	2026-03-31	Observador Duvan Camilo	29	2026-03-31	Camila H	
28	2026-04-06	Informe	30	2026-04-06	Camila H	
29	2026-04-15	Incapacidad medica	31	2026-04-15	Camila H	
30	2026-04-22	Registro novedades 2026	32	2026-04-22	Analia M	
31	2026-04-30	Incapacidad medica	33	2026-04-28	Analia M	
32	2026-04-30	Observador Abril	34	2026-04-30	Analia M	
33	2026-05-29	Registro novedades	35	2026-05-29	Analia M	
34	2026-05-31	Observador Mayo	36	2026-05-29	Analia M	
35	2026-05-31	Registro novedades	37	2026-05-31	Analia M	
36	2026-06-30	Observador Junio	38	2026-06-30	Analia M	
			39	2026-06-30	Analia M	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Analia Molano Rojas	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional APS	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando I2023023041 del 26/03/2023.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mes de creación - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTEGO DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del diligenciante	JUAN JOSE LEDEÑO AROCA

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Carpeta, oficio)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-02-13	Consentimiento Informado	75	2026-02-13	Juan Jose	
2	2026-02-13	Cedula de Ciudadania	76	2026-02-13	Juan Jose	
3	2026-02-13	Certificado Defunción	77	2026-02-13	Juan Jose	
4	2026-02-13	Certificado Defunción	78	2026-02-13	Juan Jose	
5	2026-02-13	Certificado Defunción	79	2026-02-13	Juan Jose	
6	2026-02-13	Certificado Defunción	80	2026-02-13	Juan Jose	
7	2026-02-13	Certificado Defunción	81	2026-02-13	Juan Jose	
8	2026-02-13	Registro de Nacimiento	82	2026-02-13	Juan Jose	
9	2026-02-13	Registro de Nacimiento	83	2026-02-13	Juan Jose	
10	2026-02-17	Autorización Padres	84	2026-02-17	Yamil	
11	2026-02-27	Registro de Nacimiento	85	2026-02-27	Yamil	
12	2026-02-27	Cedula de Ciudadania	86	2026-02-27	Yamil	
13	2026-02-27	Informe Psicologico	87	2026-02-27	Yamil	
14	2026-02-27	Registro de Nacimiento	88	2026-02-27	Yamil	
15	2026-02-27	Registro de Nacimiento	89	2026-02-27	Yamil	
16	2026-02-27	Registro Civil	90	2026-02-27	Yamil	
17	2026-02-27	Cedula de Ciudadania	91	2026-02-27	Yamil	
18	2026-02-27	Registro Civil	92	2026-02-27	Yamil	
19	2026-02-27	Registro Civil	93	2026-02-27	Yamil	

Responsable			
Elaborado por		Responsable del área oficina productora	
Nombres y apellidos:	Amalia Molano	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando I2023025341 del 25/05/2023.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: desde 05/12/2023 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DESGLOSE DE DOCUMENTO	
Folio(s)	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del titular del objeto	LIAM SANTIAGO CALDERON ESCOBAR

Contenido

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que incorpora el documento	Observaciones
1	2025-05-22	Registro civil	1	2025-05-30	Milena Tolozo	
2		Cedula de padre	2	2025-05-30	Milena Tolozo	
3		Cedula de la madre	3	2025-05-30	Milena Tolozo	
4		Tarjeta identidad	4	2025-05-30	Milena Tolozo	
5		Carta de datos	5	2025-05-30	Milena Tolozo	
6		Certificado afiliacion	6	2025-05-30	Milena Tolozo	
7		Recibo servicio	7	2025-05-30	Milena Tolozo	
8		Recibo cobro	8	2025-05-30	Milena Tolozo	
9	2025-05-26	Formulario de cupo	9	2025-05-30	Milena Tolozo	
10		Retiro voluntario	10	2025-05-30	Milena Tolozo	
11		Notas diversas	11	2025-05-30	Milena Tolozo	
12		Consentimiento informado	12	2025-05-30	Milena Tolozo	
13		Autorizacion	13	2025-05-30	Milena Tolozo	
14		Autorizacion de uso	14	2025-05-30	Milena Tolozo	
15		Solicitud retiro	15-16	2025-05-30	Milena Tolozo	
16	2025-05-30	Planilla de asistencia	17	2025-05-30	Milena Tolozo	
17	2025-05-30	Derecho de peticion	18	2025-05-30	Milena Tolozo	
18	2025-06-01	Solicitud de documentos	19	2025-06-01	Milena Tolozo	
19	2025-06-02	Consentimiento informado	20	2025-06-02	Milena Tolozo	
20	2025-06-02	Informe pedagogico	21	2025-06-02	Milena Tolozo	
21	2025-06-11	Certificado asistencia	22	2025-06-11	Milena Tolozo	
22	2025-06-11	Certificado medico	23	2025-06-11	Milena Tolozo	
23	2025-06-16	Planilla asistencia	24-26	2025-06-16	Milena Tolozo	
24	2025-06-19	Registro asistencia	27	2025-06-19	Milena Tolozo	
25	2025-06-20	Observador del niño	28	2025-06-20	Milena Tolozo	
26	2025-06-23	Informe pedagogico	29	2025-06-23	Milena Tolozo	
27	2025-06-27	Registro asistencia	30	2025-06-27	Milena Tolozo	
28	2025-06-30	Observador del niño	31	2025-06-30	Milena Tolozo	
29	2025-07-01	Registro asistencia	32	2025-07-01	Milena Tolozo	
30	2025-07-10	Registro asistencia	33	2025-07-10	Milena M.	
31	2025-07-31	Observador del niño	34	2025-07-31	Milena Tolozo	
32	2025-08-05	Informe pedagogico	35	2025-08-05	Milena Tolozo	
33	2025-08-07	Certificado medico	36-37	2025-08-07	Milena Tolozo	
34	2025-08-08	Observador del niño	38	2025-08-08	Milena Tolozo	
35	2025-08-15	Observador del niño	39	2025-08-15	Milena Tolozo	
36	2025-08-15	Informe pedagogico	40	2025-08-15	Milena Tolozo	
37	2025-08-15	Informe pedagogico	41-42	2025-08-15	Milena Tolozo	
38	2025-12-05	Observador del niño	43	2025-12-05	Milena Tolozo	
39	2026-02-02	Formulario de cupo	44	2026-02-02	Milena M.	
40	2026-02-02	Certificado medico	45	2026-02-02	Milena M.	
41	2026-02-02	Certificado de asistencia	46-48	2026-02-02	Milena M.	
42	2026-02-02	Autorizacion acudiente	49	2026-02-02	Milena M.	
43	2026-02-02	Formulario de inscripcion	50-51	2026-02-02	Milena M.	
44	2026-02-02	Consentimiento informado	52	2026-02-02	Milena M.	
45	2026-02-02	Autorizacion imagen	53	2026-02-02	Milena M.	
46	2026-02-19	Retiro voluntario	54	2026-02-19	Milena M.	
47	2026-02-23	Consentimiento informado	55	2026-02-23	Milena M.	
48	2026-02-28	Certificado medico	56	2026-02-28	Milena M.	
49	2026-02-28	Observador del niño	57	2026-02-28	Milena M.	
50	2026-03-02	Certificado medico	58	2026-03-02	Milena M.	
51	2026-03-04	Carta de inscripcion	59	2026-03-04	Milena M.	
52	2026-03-04	Certificado eps	60	2026-03-04	Milena M.	
53	2026-04-06	Informe pedagogico	61	2026-04-06	Milena M.	
54	2026-04-20	Registro de asistencia	62	2026-04-20	Milena M.	
55	2026-04-30	Observador del niño	63	2026-04-30	Milena M.	
56	2026-05-29	Retiro voluntario	64	2026-05-29	Milena M.	
57	2026-05-31	Observador del niño	65	2026-05-31	Milena M.	
58	2026-06-30	Observador del niño	66	2026-06-30	Milena M.	
59	2026-06-30					

Responsables

Elaborado por		Responsable del área confirma procesos	
Nombres y apellidos:	Milena Tolozo	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente: AAAA-MM-DD

Nota: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 20231025041 del 26/12/2023.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (20240368S8 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMILIANA RAFAEL ARBUSHANA MENDOZA R.C 1233926274

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
42	2025-10-31	Observador octubre	44	2025-11-05	Sandra Garcia	
43	2025-11-18	Informe Tec	45-46	2025-11-28	Sandra Garcia	
44	2025-11-27	Novedad 4/11/25 al 27/11/25	47-48	2025-11-28	Sandra Garcia	
45	2025-12-05	Observador Nov-Dic	49	2025-12-05	Sandra Garcia	
46	2026-02-02	Formalización cupo	50	2026-02-02	Johana T.	
47	2026-02-02	Autorización acudientes	51	2026-02-02	Johana T.	
48	2026-02-02	Documento identidad acud.	52	2026-02-02	Johana T.	
49	2026-02-02	Autorización uso imagen	53	2026-02-02	Johana T.	
50	2026-02-02	Consentimiento informado	54	2026-02-02	Johana T.	
51	2026-02-02	Registro novedades (04-02-26 12-02-26)	55	2026-02-02	Johana T.	
52	2026-02-23	Consentimiento informado	56	2026-02-23	Johana T.	
53	2026-02-27	Registro novedades (18-02-26	57	2026-02-27	Johana T.	
54	2026-02-28	Observador niño (febrero)	58	2026-02-28	Johana T.	
55	2026-03-18	Registro de novedades (31/3/2026)	59	2026-03-18	Yeimy Z.	
56	2026-03-24	Incapacidad médica	60	2026-03-24	Amalia M	
57	2026-03-31	Registro novedades 19-03-26	61	2026-03-31	Amalia M	
58	2026-03-31	Observador niño(a)	62	2026-03-31	Amalia M	
59	2026-04-06	Informe informe	63	2026-04-06	Amalia M	
60	2026-04-20	Registro Novedades 06-04-26 al 20-04-26	64	2026-04-20	Amalia M	
61	2026-04-30	Registro Novedades 21-04-26 30-04-26	65	2026-04-30	Amalia M	
62	2026-04-30	Registro Abril	66	2026-04-30	Amalia M.	
62	2026-05-25	Registro novedades 04/05/26 al 25/05/26	67	2026-05-25	Amalia M	
63	2026-05-31	Observador mayo	68	2026-05-31	Amalia M	
64	2026-06-30	Registro novedades 01/06-15/06	69	2026-06-30	Amalia M.	
65	2026-06-30	Observador Junio	70	2026-06-30	Amalia M	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Garcia	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional APJ	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2021038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANTONELLA GEOVEHARY DARIETO

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
30	2024-05-31	Diligencia de Hoja	47	2024-05-31	Amalia M.	
31	2024-06-30	Diligencia Junio	93	2024-06-30	Amalia M.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Amalia Molano Rojas	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional APF	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando I2023029041 del 26/06/2023.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LUZ ADALY CARTAGENA SANCHEZ.

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
42	2026-02-023	Registro novedades (03/02/26 23/02/26)	49	2026-02-23	Yohana T.	
43	2026-02-28	Observador niño (febrero)	50	2026-02-28	Yohana T.	
44	2026-03-04	Incapacidad médica	51	2026-03-04	Yeimy Z	
45	2026-03-04	Incapacidad médica	52	2026-03-04	Yeimy Z	
46	2026-03-12	Registro de novedad (9 al 12)	53	2026-03-16	Yeimy Z.	
47	2026-03-18	Registro de novedad 13/03/26 18/03/26	54	2026-03-18	Yeimy Z	
48	2026-03-27	Registro novedades (18/03/26)	55	2026-03-27	Yeimy Z.	
49	2026-03-31	Observador niño (marzo)	56	2026-03-31	Yeimy Z.	
50	2026-04-06	Informe pedagogico	57	2026-04-06	Yeimy Z.	
51	2026-04-30	Registro NOV 03/04/26 30/04/26 31	58	2026-04-30	Analia M	
52	2026-04-30	Observador niño (Abril)	59	2026-04-30	Analia M	
53	2026-05-29	Registro nov 18/05/26 31	60	2026-05-29	Analia M	
54	2026-05-31	Observador mayo	61	2026-05-31	Analia M	
55	2026-06-30	Observador Junio	62	2026-06-30	Analia M	
56	2026-06-30	Registro nov (18/06-25/06)	63	2026-06-30	Analia M	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Analia Molano	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional APS	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013

Versión: 2

Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023

Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ALEJANDRA CASTELLANOS CASTILLO N.C 1249969144		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	2
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	1

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
66	05/12/2025	Observador New-Dic	69	05/12/2025	Sandra Garcia	
67	2026-02-02	Formalización cupo	70	2026-02-02	Johana T.	
68	2026-02-02	Autorización acudiente	71	2026-02-02	Johana T.	
69	2026-02-02	Consentimiento informado	72	2026-02-02	Johana T.	
70	2026-02-02	Autorización uso imagen	73	2026-02-02	Johana T.	
71	2026-02-23	Consentimiento informado	74	2026-02-23	Johana T.	
72	2026-02-27	Registro novedades (25-02-26)	75	2026-02-27	Johana T.	
73	2026-02-28	Observador niño (Febrero)	76	2026-02-28	Johana T.	
74	2026-03-04	Carta de justificación - viaje	77	2026-03-04	Yeimy J.	
75	2026-03-31	Registro novedades (12-03-26)	78	2026-03-31	Yeimy J.	
76	2026-03-31	Observador de niños y niñas	79	2026-03-31	Amalia M	
77	2026-04-06	Compromisos laborales	80	2026-04-06	Amalia M	
78	2026-04-30	Observador niño (Abril	81	2026-04-30	Amalia M	
79	2026-05-29	Registro novedades abril-26/mayo-26	82	2026-05-29	Amalia M	
80	2026-05-31	Observador mayo	83	2026-05-31	Amalia M	
81	2026-06-30	Observador junio	84	2026-06-30	Amalia M	

13.	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Sandra Garcia		
14. Cargo/Rol	Profesional APL		
15. Fecha			
16. Notas			

Fecha Memo 12023023863 - 14/08/2023

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ELIAS DAVID PATERNINA ANAYA R.C. 1052528481

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
43	2025-08-04	Registro de novedad del 1 4 4 /Agosto	44	2025-09-15	Lorena Gonzalez	
44	2025-08-31	Observador Agosto	45	2025-09-15	Lorena Gonzalez	
45	2025-09-05	Informe pedagogico	46	2025-10-22	Sandra Garcia	
46	2025-09-15	Novedad 1 al 15 Sept	47	2025-10-22	Sandra Garcia	
47	2025-09-30	Observador septiembre	48	2025-10-22	Sandra Garcia	
48	2025-10-01	Novedad 01/10/25	49	2025-11-05	Sandra Garcia	
49	2025-10-31	Observador octubre	50	2025-11-05	Sandra Garcia	
50	2025-11-04	Novedad 4/11/25	51	2025-11-04	Sandra Garcia	
51	2025-11-18	Informe TEA	52-53	2025-11-18	Sandra Garcia	
52	2025-12-01	ONovedad 01/12/2025	54	2025-12-05	Sandra Garcia	
53	2025-12-05	Observador Nov-Dic	55	2025-12-05	Sandra Garcia	
54	2026-02-17	Formalización equipo	56	2026-02-17	Yohana T.	
55	2026-02-17	Autorizacion uso acudientes	57	2026-02-17	Yohana T.	
56	2026-02-17	Autorización uso imagen	58	2026-02-17	Yohana T.	
57	2026-02-17	Consentimiento informado	59	2026-02-17	Yohana T.	
58	2026-02-23	Consentimiento informado	60	2026-02-23	Yohana T.	
59	2026-02-27	Registro novedades (17/02/26)	61	2026-02-27	Yohana T.	
60	2026-02-28	Observador niño (febrero)	62	2026-02-28	Yohana T.	
61	2026-03-26	Autorización acudiente	63	2026-03-26	Yeimy T.	
62	2026-03-26	Documento identidad acudiente	64	2026-03-26	Yeimy T.	
63	2026-03-28	Registro novedad (18/03/26)	65	2026-03-28	Yeimy T.	
64	2026-03-31	Observador niño (marzo)	66	2026-03-31	Yeimy T.	
65	2026-04-06	Informe pedagógico	67	2026-04-06	Yeimy T.	
66	2026-04-30	Observador niño (Abril	68	2026-04-30	Amalia M	
67	2026-05-24	Registro novedad 29-05-26	69	2026-05-29	Amalia M	
68	2026-05-31	Observador Mayo	70	2026-05-31	Amalia M	
69	2026-06-30	Observador Junio	71	2026-06-30	Amalia M	
70	2026-06-30	Registro novedades 03-06-26 - 11-06-26	72	2026-06-30	Amalia M.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20233023883 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	MIA CELESTE HELAD PEREZ RC 1031861569		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observación
67	2026-04-30	Observador mayo (Abril)	69	2026-04-30	Amalia M	
68	2026-05-07	Incapacidad médica	70	2026-05-07	Amalia M	
69	2026-05-20	Registro novedad 04/05/26-20/05/26	71	2026-05-20	Amalia M	
70	2026-05-31	Observador mayo	72	2026-05-31	Amalia M	
71	2026-06-30	Registro novedad 01/06-02/06	73	2026-06-30	Amalia M	
72	2026-06-30	Observador Junio	74	2026-06-30	Amalia M	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Amalia Molano Rojas		
14. Cargo/Rol	Profesional en Primera infancia		

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	THIAGO VACENTIN GODOY MONCADA		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observa
67	31/03/2026	Observador mes marzo	68	31/03/2026	Yeimi Z	
68	31/04/2026	Primer informe	69	06/04/2026	Amalia M	
69	30/04/2026	Observador Abril	70	30/04/2026	Amalia M	
70	30/04/2026	Registro Novedad 08-04-26 al 29-04-26	71	30/04/2026	Amalia M	
71	29/05/2026	Registro Novedad 04-05-26 al 29-05-26	72	29/05/2026	Amalia M	
72	31/05/2026	Observador mayo	73	31/05/2026	Amalia M.	
73	30/06/2026	Registro Novedad 04/06-12/06	74	30/06/26	Amalia M	
74	30/06/2026	Observador junio	75	30/06/26	Amalia M.	

13. Nombre	Elaboró	Revisó	Aprobó
14. Cargo/Rol			
15. Fecha			
16. Notas			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha última aprobación: 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De:

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CRISTIAN ALZAMA QUEVEDO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Formato)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable de ingreso al documento	Observaciones
1	2016-02-09	Gestión documental	1	2026-04-28	Amalia M.	
2		Registro civil de nacimiento	1	2026-04-28	Amalia M.	
3		Valoración ingreso ICBF	3	2026-04-28	Amalia M.	
4		Actas	4	2026-04-28	Amalia M.	
5		Oficios	5	2026-04-28	Amalia M.	
6		Formatos	6-9	2026-04-28	Amalia M.	
7		Historia clínica odontológica	9-11	2026-04-28	Amalia M.	
8		Certificados laborales	12-13	2026-04-28	Amalia M.	
9		Consulta Pediatrica	14-15	2026-04-28	Amalia M.	
10	2026-04-28	Formalización de cupo	16	2026-04-28	Amalia M.	
11	2026-04-28	Acompañamiento integral	17	2026-04-28	Amalia M.	
12	2026-04-28	Autorización no lactancia	18	2026-04-28	Amalia M.	
13	2026-04-28	Autorización Ingreso Particular	19	2026-04-28	Amalia M.	
14	2026-04-28	Autorización acudiente	20	2026-04-28	Amalia M.	
15	2026-04-28	Solicitud de tiempo adic.	21	2026-04-28	Amalia M.	
16	2026-04-28	Historia Clínica	22-26	2026-04-28	Amalia M.	
17	2026-04-30	Resultado Valoración 23/04-30/04	27	2026-04-30	Amalia M.	
18	2026-05-29	Resultado Nutricional 06/05-28/05	28	2026-05-29	Amalia M.	
19	2026-05-31	Valoración Inicial	29	2026-05-31	Amalia M.	
20	2026-06-10	Certificado estudios	30	2026-06-10	Amalia M.	
21	2026-06-12	Resultado Nut 01/06-12/06	31	2026-06-12	Amalia M.	
22	2026-06-30	Resultado Nut 16/06-30/06	32	2026-06-30	Amalia M.	
23	2026-06-30	Observador Final	33	2026-06-30	Amalia M.	

Responsables			
Elaborada por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Amalia Molano Rojas	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivará tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 20230029041 del 26/09/2023.

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES
Nombre del expediente	JUAN DIEGO CARDON LIZALDA 1244058191

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observacio
40	2025-11-12	Registro de novedades	49.	2025-11-12	Mone Mendivelso	
41	2025-11-18	Informe pedagogico	50-51	2025-11-18	Mone Mendivelso	
42.	2025-12-05	Observador niños y niñas	52	2025-12-05	Milena Toloza	
43	2026-02-02	Formalización de cupo	53	2026-02-02	Yohana T	
44	2026-02-02	Autorización acudientes	54	2026-02-02	Yohana T	
45	2026-02-02	Documento identidad acudiente	55	2026-02-02	Yohana T	
46	2026-02-02	Consentimiento informado proc.	56	2026-02-02	Yohana T	
47	2026-02-02	Autorización uso imagen	57	2026-02-02	Yohana T	
48	2026-02-02	Consentimiento informado proc.	58	2026-02-02	Yohana T	
49	2026-02-27	Registro novedades (02-02-26 13-02-26)	59	2026-02-27	Yohana T.	
50	2026-02-28	Observador niño (febrero)	60	2026-02-28	Yohana T.	
51	2026-02-31	Registro de novedades (18-03-26)	61	2026-02-31	Amalia M	
52	2026-03-31	Observador niño(a) Marzo	62	2026-03-31	Amalia M	
53	2026-04-06	Primer Informe.	63	2026-04-06	Amalia M	
54	2026-04-10	Carta Permiso Vacaciones.	64	2026-04-10	Amalia M	
55	2026-04-30	Observador niño Abril 13-04-26 al	65	2026-04-30	Amalia M	
56	2026-04-30	Registro Novedad 23-04-26	66	2026-04-30	Amalia M	
57	2026-05-29	Registro novedad 26-05-26 al	67	2026-05-29	Amalia M	
58	2026-05-31	Observador Mayo	68	2026-05-31	Amalia M	
59	2026-06-30	Registro novedad 01/06-02/06	69	2026-06-30	Amalia M.	
60	2026-06-30	Observador Junio	70	2026-06-30	Amalia M.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Cód.Fgr: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Versión GD-24039558 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.
Nombre del expediente	ANDRES FELIPE CARDENAS BLANCO RC. 1233931164

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-09-11	Testigo documental	1	2026-02-13	Yohana T.	
2		Documento identidad padre	2	2026-02-13	Yohana T.	
3		Documento identidad madre	3	2026-02-13	Yohana T.	
4		Documento identidad padre	4	2026-02-13	Yohana T.	
5		Documento identidad menor	5	2026-02-13	Yohana T.	
6		Cartilla andres	6	2026-02-13	Yohana T.	
7		Recibo servicio publico	7	2026-02-13	Yohana T.	
8	2026-02-13	Caracterizacion cuipo	8	2026-02-13	Yohana T.	
9		Carnet vacunas	9	2026-02-13	Yohana T.	
10		Autorizacion ciudadanos	10	2026-02-13	Yohana T.	
11		Documentos identidad acud.	11-12	2026-02-13	Yohana T.	
12	2026-02-13	Consentimiento informado	13	2026-02-13	Yohana T.	
13	2026-02-13	Autorizacion uso imagen	14	2026-02-13	Yohana T.	
14	2026-01-23	Autenticacion uso imagen	15	2026-02-13	Yohana T.	
15	2026-01-23	Consentimiento informado	16	2026-01-23	Yohana T.	
16	2026-01-23	Registro novedades (ya leb)	17	2026-02-27	Yohana T.	
17	2026-02-28	Observador niño febrero	18	2026-02-28	Yohana T.	
18	2026-03-31	Documento identidad Mario	19	2026-03-31	Amalia M.	
19	2026-04-06	Diomer Mateo	20	2026-04-06	Amalia M.	
20	2026-04-23	Certificado asistencia febrero	21	2026-04-23	Amalia M.	
21	2026-04-29	Registro Nov 01-04-26 Mario	22	2026-04-29	Amalia M.	
22	2026-04-30	Observador Niño Abril	23	2026-04-30	Amalia M.	
23	2026-05-29	Registro novedad RCR-2026	24	2026-05-29	Amalia M.	
24	2026-05-31	Autorizacion Mario	25	2026-05-31	Amalia M.	
25	2026-06-30	Registro novedad 01-06-26	26	2026-06-30	Amalia M.	
26	2026-06-30	Observador niño junio	27	2026-06-30	Amalia M.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del acta u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yohana Torres	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando (2023023041 del 25/09/2023.

Escaneado con CamScanner

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023883 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ALEJANDRA CASTELLANO CASTILLO N.C 1249969144		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	2
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	1

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Ob
66	05/12/2025	Observador Nov-Dic	69	05/12/2025	Sandra Garcia	
67	2026-02-02	Formalización cupo	70	2026-02-02	Johana T.	
68	2026-02-02	Autorización acudiente	71	2026-02-02	Johana T.	
69	2026-02-02	Consentimiento informado	72	2026-02-02	Johana T.	
70	2026-02-02	Autorización uso imagen	73	2026-02-02	Johana T.	
71	2026-02-23	Consentimiento informado	74	2026-02-23	Johana T.	
72	2026-02-27	Registro novedades (18-02-26)	75	2026-02-27	Johana T.	
73	2026-02-28	Observador niño (Febrero)	76	2026-02-28	Johana T.	
74	2026-03-04	Carta de justificación - viaje	77	2026-03-04	Yeimy Z.	
75	2026-03-21	Registro novedades (19-03-26)	78	2026-03-31	Yeimy Z.	
76	2026-03-31	Observador de niños y niñas	79	2026-03-21	Amalia M	
77	2026-04-06	Compromisos familia	80	2026-04-06	Amalia M	
78	2026-04-30	Observador Niño (Abril	81	2026-04-30	Amalia M	
79	2026-05-29	Registro novedades (Abril-26/Mayo-26	82	2026-05-29	Amalia M	
80	2026-05-31	Observador mayo	83	2026-05-31	Amalia M	
81	2026-06-30	Observador junio	84	2026-06-30	Amalia M	

13.	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre	Sandra Garcia		
14. Cargo/Rol	Profesional API.		
15. Fecha			
16. Notas			

Escaneado con CamScanner

Scanned with CamScanner